

des capacités de votre équipe !



TenStep France propose un grand nombre de cours de formation qui peuvent être dispensés au personnel des compagnies dans leurs propres locaux.

Créez vous-même vos programmes de trois, quatre ou cinq jours, d'après nos cours disponibles, afin de mieux répondre à VOS besoins.

Nous nous chargerons du reste!

Contactez-nous pour plus d'information ou inscrivez-vous en nous contactant à l'adresse ci-dessous.

Vue d'ensemble selon la durée des cours

5 j.	• Le triathlon de management de projet - certification "TenStep Project Manager"
	• Préparation à la certification Project Management Professional - PMP® du PMI®
4 j.	• Management de Projet - En Route Vers le Succès
2½ j.	• Ingénierie des Exigences
2 j.	• Atelier de simulation de projet avec le simulateur SimulTrain®
	• Management de Projet - Rafrâchir l'abc
	• S'assurer que les Fournisseurs livrent conformément aux Exigences
	• Management de Projet - Former l'Instructeur
1 j.	• Management de Projet - Vue d'ensemble
	• Gestion de la Qualité
	• Redressement de Projets en Danger
	• Gestion des Risques
	• Planification de Projets : Estimations
	• Instauration et Gestion d'un Bureau des projets- PMO
	• Ingénierie des Exigences du point de vue du Client
	• Mise en Pratique du Management du Portefeuille de Projets
	• Management de Projet pour Managers
• Management du Contenu des Projets	

Le triathlon de management de projet - certification "TenStep Project Manager"

Au terme de la formation diplômante, les participants seront en mesure de :

- Comprendre pourquoi le travail doit être organisé et mené sous forme de projets,
- Comprendre les différents rôles et responsabilités liés au travail en projets,
- Définir un projet dans ses différents aspects,
- Élaborer et gérer un plan de projet,
- Gérer d'une façon proactive le contenu, les problèmes et la communication d'un projet,
- Identifier et gérer les risques d'un projet,
- Établir les méthodes appropriées afin de gérer la documentation d'un projet,
- Comprendre les processus et les techniques pour la gestion des ressources humaines dans le cadre d'un projet,
- Identifier le niveau de qualité exigé et gérer le projet à ce niveau,
- Identifier les indicateurs de performance requis pour vérifier le niveau de qualité,
- Mesurer le succès d'un projet.
- **Appliquer les connaissances acquises** à la gestion d'un projet simulé pour :
 - Planifier les ressources dans un projet
 - Utiliser les outils de gestion de projet
 - Piloter le déroulement d'un projet
 - Prendre des décisions en équipe, également sous stress
 - Réagir de manière adéquate dans les situations typiques de la gestion de projet



(5 journées)

Préparation à la certification Project Management Professional - PMP® du PMI®

Au terme de la formation diplômante, les participants seront en mesure de :

- Comprendre le modèle pratique et évolutif du processus de management de projet TenStep
- Être en mesure de mettre en application les connaissances en management de projet basé sur le PMBOK® (guide du corpus de connaissances en management de projet)
- Se familiariser avec le contenu et le format des questions d'examen de la certification PMP (Project Management Professional)
- Se préparer à passer l'examen de certification PMP® (Project Management Professional)



(5 journées)



(4 journées)

Management de Projet - En Route Vers le Succès

- Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :
- comprendre pourquoi le travail doit être organisé et mené sous forme de projets,
 - comprendre les différents rôles et responsabilités liés au travail en projets,
 - définir un projet dans ses différents aspects,
 - élaborer et gérer un plan de projet,
 - gérer de façon proactive le contenu, les problèmes et la communication d'un projet,
 - identifier et gérer les risques d'un projet,
 - établir les méthodes appropriées afin de gérer la documentation d'un projet,
 - identifier le niveau de qualité exigé et gérer le projet à ce niveau,
 - identifier les indicateurs de performance appropriés afin de pouvoir vérifier le niveau de qualité,
 - mesurer le succès d'un projet.

Atelier de simulation de projet avec SimulTrain®

- Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :
- planifier les ressources dans un projet,
 - utiliser les outils de gestion de projet,
 - piloter le déroulement d'un projet,
 - prendre des décisions en équipe, et également sous stress,
 - réagir de manière appropriée dans les situations typiques de la gestion de projet.

Management de Projet - Rafraîchir l'abc

- Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :
- comprendre pourquoi le travail doit être organisé et mené sous forme de projets,
 - comprendre les différents rôles et responsabilités liés au travail en projets,
 - définir un projet dans ses différents aspects,
 - élaborer et gérer un plan de projet,
 - gérer d'une façon proactive le contenu, les problèmes et la communication d'un projet,
 - identifier et gérer les risques d'un projet,
 - mettre en œuvre les méthodes appropriées afin de gérer la documentation du projet,
 - identifier le niveau de qualité exigé et gérer le projet à ce niveau,
 - identifier les indicateurs de performance appropriés afin de pouvoir vérifier le niveau de qualité,
 - mesurer le succès d'un projet.



(2 journées)



(1 journée)

Management de Projet - Vue d'Ensemble

- Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :
- comprendre en quoi la gestion par projet se différencie de la gestion courante,
 - comprendre la valeur liée à l'utilisation de procédés standardisés de management de projet,
 - identifier les différents aspects d'une définition formelle du projet,
 - apprécier l'importance d'une gestion proactive des problèmes, du contenu, des communications, des risques et de la qualité.



(1 journée)

Management de Projet pour Managers

- Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :
- comprendre l'essentiel des concepts et des processus de management de projet,
 - mener un sponsoring actif pour les projets dont ils ont la responsabilité,
 - mettre en œuvre les processus et standards adéquats,
 - comprendre l'importance de l'assurance qualité,
 - comprendre et expliquer l'importance et la valeur ajoutée que le management de projet apporte à l'organisation.



(1 journée)

Gestion de la Qualité

- Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :
- comprendre et expliquer les principes essentiels du management de la qualité,
 - élaborer un plan de la qualité, comprenant l'assurance qualité et le contrôle qualité,
 - comprendre l'environnement organisationnel requis pour un programme général de la qualité pour l'organisation,
 - définir un ensemble d'indicateurs qui montrent le niveau de qualité du management de projet ainsi que celui des livrables,
 - élaborer un "Tableau de Bord " (Balanced Scorecard) pour un projet.



(1 journée)

Redressement de Projets en Danger

- Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :
- déterminer si un projet est en danger,
 - définir et planifier un plan de secours,
 - évaluer les causes des problèmes,
 - développer et activer un plan de secours,
 - s'assurer que le projet en danger prend fin conformément aux attentes révisées.



(2 journées)

S'assurer que les Fournisseurs Livrent Selon les Exigences

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre l'essentiel des projets ainsi que la manière dont se déroule l'ingénierie des exigences (processus d'explicitation, spécification, vérification et validation),
- collecter les exigences en utilisant des techniques adéquates auprès de toutes les personnes impliquées : questionnaires, interviews, observation, séances de brainstorming, etc.
- comprendre l'essentiel de la relation entre le fournisseur et le client,
- définir, planifier et piloter un projet qui fait appel à la sous-traitance.



(1 journée)

Gestion des Risques

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre le concept de risque dans la vie des affaires,
- comprendre la relation entre les risques, les hypothèses et les problèmes,
- identifier les risques du projet par le biais de techniques de collecte de données,
- analyser les risques et déterminer sur lesquels on doit se concentrer,
- planifier les réponses adéquates à chaque type de risque à partir des différentes options disponibles,
- gérer les risques identifiés et contrôler en permanence le projet, pour prévenir de nouveaux risques.



(1 journée)

Planification de Projets : Estimations

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre et expliquer l'importance des estimations pour un bon management de projet,
- appliquer les différentes techniques d'estimation telles que l'analogie, l'opinion d'expert, les modèles paramétriques, la structure de découpage du projet, le diagramme de réseau, etc.
- définir le niveau exigé d'exactitude des estimations et savoir comment on peut atteindre ce niveau,
- faire des estimations de haute qualité pour la charge de travail, la durée et les coûts d'un projet.



(1 journée)

Management du Contenu de Projets

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre et expliquer le but de la gestion du contenu d'un projet, de même que celui du management de son changement,
- délimiter le périmètre un projet en utilisant le processus de définition d'un projet et les techniques d'ingénierie des exigences,
- gérer le contenu d'un projet de manière efficace,
- établir les procédures appropriées pour la gestion des modifications du contenu.



(1 journée)

Installation et Gestion d'un Bureau des Projets - PMO

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre et expliquer le rôle d'un BP / PMO et la valeur ajoutée que celui-ci doit apporter à l'organisation,
- comprendre les prestations de service (essentielles et facultatives) attendues d'un BP / PMO,
- développer un modèle de mise en œuvre d'un BP / PMO.

Note: si vous voulez vraiment établir un PMO au sein de votre organisation, il faut combiner ce cours avec un atelier de définition du PMO auquel participent les parties prenantes. Cela entraîne une durée totale de trois journées.



(2 journées)

Management de Projet - Former l'Instructeur

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre la structure et le déroulement de la formation: Management de Projet "En Route Vers le Succès" PM00.00
- connaître les attentes des participants / du sponsor du cours et les incorporer dans le programme
- se servir des documents de la formation de quatre jours afin de créer une expérience d'apprentissage agréable et efficace pour l'audience cible
- présenter le cours de manière proactive et énergique et diriger les exercices qui constituent la formation de quatre jours
- conduire une évaluation post cours qui fournira le feedback nécessaire pour mesurer le succès du cours et communiquer cela au sponsor.



(2½ journées)

Ingénierie des Exigences

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre la nature d'un projet, du cycle de vie concernant le développement d'un système et de la phase d'analyse,
- assurer la cohésion entre les exigences, le contenu, les objectifs et les livrables d'un projet,
- comprendre et expliquer les différents genres d'exigences,
- déterminer les secteurs d'affaires concernés avant la collecte des exigences,
- comprendre et expliquer les différentes techniques de collecte des exigences,
- formuler les exigences d'une manière cohérente à la fois pour l'équipe et pour le client,
- vérifier les exigences de manière efficace,
- contrôler si la phase d'analyse peut être close correctement.



(1 journée)

Ingénierie des Exigences du Point de Vue du Client

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre l'essentiel du management de projet et des rôles impliqués,
- reconnaître les différents genres d'exigences,
- connaître les techniques disponibles pour la collecte des exigences,
- être au courant des différentes phases de l'ingénierie des exigences.



(1 journée)

Mise en Pratique du Management du Portefeuille de Projets

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre la terminologie et les avantages du management du portefeuille de projets,
- prendre l'initiative de constituer un portefeuille de projets,
- établir un modèle pour la mise en priorité, la sélection et l'approbation des projets, dans le cadre du management du portefeuille,
- comprendre ce qu'implique la gestion courante du portefeuille.

Note: si vous voulez vraiment instituer le Management du Portefeuille de Projets au sein de votre organisation, il faut combiner ce cours avec un atelier de définition du portefeuille, auquel participent les parties prenantes. Cela entraîne une durée totale de trois journées.