

## Formation "Instauration et Gestion d'un Bureau des projets - PMO"

(Une journée / Réf. BP10.00)

De plus en plus d'organisations et institutions, dans le monde entier, organisent leurs actions sous forme de projets. Elles veulent s'assurer que ces actions se terminent à temps, qu'elles se déroulent dans le cadre du budget prévu et selon le niveau de qualité requis.

La réalisation de résultats réellement meilleurs, plus rapides et plus avantageux financièrement, dépend en grande partie du recours à des collaborateurs, à des processus et à des pratiques communs, qui sont valables dans l'ensemble de l'organisation ou de l'entreprise.

Grâce à la formation que nous proposons, le chef de projet et les membres de l'équipe (ou des équipes) de projet (s) ne seront pas obligés d'accomplir un nouveau cycle d'apprentissage hâtif à chaque fois qu'ils passent d'un projet à l'autre. Afin de réussir ce passage de façon commode et économique, les entreprises qui bénéficient d'une bonne gouvernance choisissent d'établir un lieu central, responsable du développement et de la mise en pratique d'une méthodologie intégrale et flexible de management de projet.

En général, on appelle ce lieu le "Bureau des Projets", "*Project Management Office, PMO*" ou quelque chose de semblable. L'instauration d'un BP / PMO est sans aucun doute un défi. La formation que nous vous proposons ici peut vous venir en aide, au moyen d'un modèle logique d'instauration et de gestion d'un BP / PMO.

### Caractéristiques de la formation

Il s'agit d'un cours de formation destiné aux entreprises et autres organisations, privées ou publiques. La formation est dispensée sous forme de séminaire, habituellement dans les locaux de l'organisation cliente ou dans un local approprié.

### Les pré-requis

Aucun. A travers la formation est transmise une vue d'ensemble sur tous les aspects de l'instauration et de la gestion d'un BP / PMO.

### Objectifs de la formation

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre et expliquer le rôle d'un BP / PMO et la valeur ajoutée que celui-ci doit apporter à l'organisation,
- comprendre les prestations de service (essentiels et optionnelles) d'un BP / PMO,
- développer un modèle de mise en œuvre d'un BP / PMO.

**Note :** si vous voulez vraiment créer un PMO au sein de votre organisation, il faut combiner ce cours avec un atelier de définition du PMO réunissant les parties prenantes.

### Groupe cible principal

- les gestionnaires qui songent à instaurer un BP
- les chefs de projet et les autres personnes appelées à collaborer avec le BP
- les clients et les autres parties prenantes, intéressés par la création d'un BP efficace

### Thèmes

- la définition d'un BP / PMO
- les prestations de service d'un PMO
  - o rapport consolidé
  - o gestion de la méthodologie
  - o formation dans le domaine du coaching
  - o révision des projets
  - o gestion du dépôt de documents
  - o collecte des indicateurs de performance (métriques)
  - o évaluation de l'organisation
  - o mise en pratique de la méthodologie
- rôles nécessaires pour l'instauration et la gestion d'un BP / PMO
- d'autres responsabilités potentielles

**Méthode:** présentation, discussions en groupe, exercices et études de cas.

**Durée:** une journée