

Formation "Mise en Pratique du Management du Portefeuille de Projets" (Portfolio Management)

(Une journée / Réf. PFM 00.10)

Même en période de prospérité, les entreprises ne disposent pas des ressources nécessaires pour réaliser toutes les initiatives qui se font jour au sein de l'organisation. Une bonne gestion du portefeuille de projets permet à l'organisation de se concentrer sur celles qui sont les plus importantes et qui lui feront atteindre ses objectifs.

Cette formation éclaire les participants sur les aspects du management du portefeuille de projets qui doivent être compris, avant sa mise en pratique. La formation expose un modèle de déploiement spécifique et complet en six étapes : 1) définir le portefeuille, 2) poser les fondements 3) sélectionner les initiatives, 4) classer les initiatives sélectionnées par ordre de priorité, 5) autoriser les projets et 6) activer ces projets.

Caractéristiques

Il s'agit d'un cours de formation destiné aux entreprises et aux autres organisations, privées ou publiques. La formation se déroule sous forme de séminaire, habituellement auprès de l'organisation cliente ou dans un local approprié.

Les pré-requis

Aucun. La formation offre une vue d'ensemble sur tous les aspects de l'instauration et de la gestion d'un portefeuille de projets.

Objectifs de la formation

Au terme de cette formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre la terminologie et les avantages du management du portefeuille de projets,
- Prendre une initiative constitutive d'un portefeuille,
- Établir un modèle pour sélectionner, classer, approuver et activer des projets dans le cadre du management du portefeuille,
- Comprendre ce qu'implique la gestion courante du portefeuille.

Remarque : Si vous voulez réellement établir le Management du Portefeuille de Projets au sein de l'organisation, il faudra programmer ce cours dans le cadre d'un atelier de définition du portefeuille avec les parties prenantes. Ce qui nécessitera une durée totale de trois jours.

Groupe cible principal

- Les cadres supérieurs qui fourniront les moyens financiers indispensables pour l'établissement et la gestion du portefeuille,
- Les cadres supérieurs qui participeront à la mise en pratique du management du portefeuille,
- Les postulants aux postes de management du portefeuille,
- D'autres spécialistes qui ont besoin de comprendre les concepts du management du portefeuille.

Thèmes

- Terminologie, concepts et avantages du management du portefeuille des projets
- Définition de la structure adéquate du portefeuille
- Les informations nécessaires pour procéder à la fondation du portefeuille: Détermination du cadre de référence pour établir la valeur d'une initiative et son alignement avec les buts de l'organisation
- Sélection des initiatives
- Le processus de classement des initiatives sélectionnées par ordre de priorité
- L'autorisation des initiatives
- L'activation des initiatives
- La gestion permanente du portefeuille

Méthode: présentation et discussion en groupe.

Durée: une journée