

Formation au Management de Projet "Rafraîchir l'abc"

(Deux jours / Réf. PM20.00)

Un projet est une entreprise temporaire que l'on met en place dans le but de créer un produit, un service ou un résultat unique. Toutes les organisations ont des projets. L'utilisation d'un ensemble cohérent de procédures fiables et de techniques éprouvées de management de projet permettra aux chefs de projet d'effectuer une gestion proactive du contenu, des problèmes, des risques, de la qualité et de la communication.

Cette formation représente une bonne base pour les chefs de projet qui ont de l'expérience et qui, n'ayant pas subi une formation formelle récente ou complète en management de projet, veulent rafraîchir ou approfondir leur connaissance des processus et des pratiques de gestion systématique de projets.

Caractéristiques

Il s'agit d'un cours de formation destiné aux entreprises et autres organisations privées ou publiques. La formation se déroule sous forme de séminaire, habituellement chez l'organisation cliente ou dans un local approprié.

Les pré-requis

Ce cours est une version accélérée de la formation de quatre jours « management de projet – en route vers le succès ». Dans cette version accélérée de deux jours les thèmes sont traités d'une manière plus rapide et, parfois, avec moins de profondeur. La formation s'oriente vers les chefs de projet qui veulent de nouveau se faire une idée globale et à jour des concepts essentiels du management de projets.

Objectifs de la formation

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre pourquoi le travail doit être organisé et mené sous forme de projets,
- comprendre les différents rôles et responsabilités liés au travail en projets,
- définir un projet dans ses différents aspects,
- élaborer et gérer un plan de projet,
- gérer de façon proactive le contenu, les problèmes et la communication d'un projet,
- identifier et gérer les risques d'un projet,
- mettre en œuvre les méthodes appropriées afin de gérer la documentation du projet,
- identifier le niveau de qualité exigé et gérer le projet à ce niveau,
- identifier les indicateurs de performance requis pour pouvoir vérifier le niveau de qualité,
- mesurer le succès d'un projet.

Groupe cible principal

- les chefs de projet et leurs équipiers
- les supérieurs des chefs de projet et les autres cadres qui doivent contrôler la situation des projets
- les clients et les parties prenantes des projets

Thèmes

- Vue d'ensemble
- Définition du projet
- Élaboration de l'échéancier et du budget Management de l'échéancier et du budget
- Gestion des problèmes
- Gestion du contenu
- Gestion des communications
- Gestion des risques
- Gestion de la documentation
- Management de la qualité
- Management des indicateurs de performance (métriques)

Méthode: présentation, discussions en groupe, exercices et études de cas.

Durée: deux jours.