

Atelier de Définition de Projet

Si vous avez fait partie d'un projet qui s'est mal déroulé, vous savez que, par la suite, l'on regarde habituellement en arrière, en regrettant de ne pas avoir passé plus de temps à planifier les tâches. Une planification superficielle au départ est **la raison invoquée le plus souvent** quand les problèmes surgissent.

Ne nous voilons pas la face. Avant qu'un projet ne débute, vous devez passer de longs moments afin de bien planifier le travail.

Ce n'est pas du temps gaspillé. Au contraire, c'est un moment pendant lequel l'équipe de projet et le client mettent au diapason leurs attentes liées au projet.



TenStep France met en place un atelier pour guider votre équipe de projet tout au long du processus de définition du projet. Cet atelier débute par une discussion sur le projet, l'arrière-plan, le contexte et les bénéfices attendus.

Cette discussion permet de s'assurer que l'atelier s'oriente vers une compréhension partagée du projet.

Les résultats d'un atelier TenStep

Nous établissons un consensus sur:

- Les **objectifs** du projet (ce qu'il permettra d'accomplir)
- le contenu du projet
- Les **hypothèses** du projet
- Les **risques** du projet, de même qu'un plan de risque préalable pour chaque risque élevé
- Des **estimations** initiales quant à la durée du projet, à son coût et à l'effort de travail
- Le **personnel** du projet et les **besoins** liés à l'organisation
- **L'approche** globale du projet
- Des recommandations concernant la personne ou la partie qui devra passer en revue et **valider la définition** du projet
- **Les étapes suivantes**

A la fin de l'atelier, vous serez en mesure de créer les documents suivants:

Cette information représente la **fondation du projet** sans laquelle le projet ne doit pas être entrepris.

- **La charte du projet** qui comprend la vue d'ensemble, le contenu, l'effort de travail, le coût, la durée, les hypothèses, les risques, l'organisation et l'approche du projet
- Les **procédures** de management de projet
- Le **plan de projet**, comprenant les jalons les plus importants de l'échéancier
- La **grille d'organisation** du projet

Après l'atelier, nous serons à votre disposition pour passer en revue les livrables de votre ébauche de projet. En fait, nous élaborerons pour vous la première ébauche de ces livrables.

Que vous soyez sur le point d'entamer un projet crucial ou que vous ayez simplement besoin d'aide sur la manière de gérer un projet, le service conseil de TenStep vous aide à démarrer de la meilleure manière, en utilisant des techniques et des modèles de management de projet qui ont fait leurs preuves.

Voulez-vous en savoir plus ? Nous nous ferons un plaisir pour répondre volontiers à vos demandes d'éclaircissements.

Voici comment **nous contacter**:

- Par e-mail : info@TenStep.fr
- Par téléphone : +33 (097) 51 80 15 0